

Die Don Bosco Medien GmbH sucht für ihren Bereich Allgemeine Dienste ab sofort

## eine Büro-Servicekraft (w/m)

in Teilzeit (15-23 Std./Woche)

beispielsweise mit dem Berufsbild Bürokauffrau/mann

### mit folgenden Aufgaben:

- Betreuung der Telefonzentrale
- Post- sowie Paketein- und ausgang
- Büroorganisation
- Telefonische und persönliche Betreuung unserer Endkunden, inklusive Faktura
- Mitwirkung bei Verkaufsveranstaltungen

Ein Pkw-Führerschein ist erforderlich.

Die Stelle ist zunächst befristet auf zwei Jahre.

Interessiert? Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Konfessionszugehörigkeit an:



LEBENDIG. KREATIV. PRAXISNAH.

**Don Bosco Medien GmbH**

Maria-Carmen Griesen

Sieboldstraße 11, 81669 München

[griesen@donbosco.de](mailto:griesen@donbosco.de)

[www.donbosco-medien.de](http://www.donbosco-medien.de)