



LEBENDIG. KREATIV. PRAXISNAH.

Die **Don Bosco Medien GmbH** ist das Medienhaus der katholischen Ordensgemeinschaft der Salesianer Don Boscos in Deutschland. Zu seinen Unternehmensbereichen gehören ein Fachverlag für Früh- und Religionspädagogik mit angeschlossener Verlagsbuchhandlung, eine Redaktion, eine Kommunikationsagentur, eine Druckerei sowie ein Klosterladen. Neben der Entwicklung von Inhalten zu religiösen, sozialen, pädagogischen und ordensspezifischen Themen für Print- und Onlinemedien, zum Beispiel das Don Bosco Magazin, fungiert unsere **Redaktion** als Dienstleister im Bereich Öffentlichkeitsarbeit, Kommunikation und Marketing für die Ordenszentrale in München sowie verschiedene Einrichtungen der Ordensgemeinschaft in Deutschland.

Zum 1. August oder nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine

Redaktionsassistentz (m/w/d)

in Voll- oder Teilzeit (mindestens 28 Stunden/Woche).

Ihre Aufgaben:

- Redaktionelle Tätigkeiten: Erstellung und Pflege von Inhalten im Content-Management-System und in den sozialen Netzwerken, Bearbeitung von Manuskripten, Überprüfung von Grammatik, Rechtschreibung, Stil und Inhalt
- Einfache Satz- und Layoutarbeiten nach Vorgabe, z.B. Redaktion und Satz eines internen Informationsdienstes
- Koordination von Marketing- und Vertriebsaufgaben
- Unterstützung bei der Planung, Organisation und Nachbereitung von Tagungen und Sitzungen
- Unterstützung der Redaktion bei organisatorischen und administrativen Tätigkeiten
- Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben (z. B. Belegversand, Ablage, Bestellungen, Terminüberwachung, Pflege von Adressverteilern und Datenbanken, Verwaltung des Archivs)

Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung im Medienbereich (z. B. als Medienkauffrau/Medienkaufmann, Redaktionsassistentz, Marketingfachkraft (-assistentz), PR-Fachkraft oder vergleichbar)
- hervorragende Kenntnisse der deutschen Sprache und Rechtschreibung; gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- sicherer Umgang mit MS Office, Adobe Acrobat
- Erfahrungen im Desktop-Publishing, besonders in der Anwendung der Adobe Creative Suite (InDesign, Photoshop) oder vergleichbarer Layoutsoftware bzw. Bildbearbeitungsprogramme
- Kommunikationsstärke und sicheres, angenehmes Auftreten
- sehr sorgfältige und detailbewusste Arbeitsweise, Fähigkeit zur selbständigen, verlässlichen und termingerechten Umsetzung übertragener Aufgaben, Teamfähigkeit, Leistungs- und Lernbereitschaft
- Identifikation mit den christlichen Werten und den Leitlinien der Ordensgemeinschaft der Salesianer Don Boscos

Wenn Sie Interesse an einer Zusammenarbeit haben, senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit der Angabe Ihres frühestmöglichen Einstiegsdatums sowie Ihrer Gehaltsvorstellungen an Maria-Carmen Griesen:

Don Bosco Medien GmbH

Maria-Carmen Griesen

Sieboldstraße 11

81669 München

griesen@donbosco-medien.de

www.donbosco-medien.de