

Das Zentrum für Umwelt und Kultur (ZUK) im Kloster Benediktbeuern ist ein modernes Bildungs- und Gästezentrum, das sich dem Naturschutz und der Bildung von Kindern, Jugendlichen und Erwachsenen verschrieben hat.



Für den **Bereich der Bildung** im ZUK in Benediktbeuern suchen wir **ab sofort** eine engagierte Persönlichkeit als

Sachbearbeiterin/in (m/w/d) **in Teilzeit 25 Stunden/Woche**

Ihre Verantwortung:

- Kontinuierliche Erstellung und Aktualisierung des Belegungskalenders im Bereich Bildung (hauseigenes CRM-System)
- Zentrale Anlaufstelle für jegliche Anfragen, Beschwerden etc.
- Erstellung von Belegungs- und Bettenlisten inkl. Raumplanung
- Erstellung der Stärkemeldungen inklusive Verpflegungsvariationen an die Küche
- Absprachen und Netzwerkarbeit mit anderen Beherbergungsbetrieben im Kloster (Jugendherberge, AZ, Gästehäuser)
- Koordinierung der offenen Bildungsangebote
- An-/Abmeldungen der offenen Veranstaltungen koordinieren
- Vorbereitung von Gästeaufenthalten, ständiger Austausch mit den anderen Beherbergungsbetrieben im Kloster und den Kunden

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung im Bereich Hotellerie oder eine vergleichbare Tätigkeit im Dienstleistungsbereich
- Sie bringen gute Kenntnisse in den gängigen PC-Programmen mit (Word, Excel, Outlook) und lernen sich schnell in neue Systeme wie z.B. ERP- oder CRM-Systeme ein
- Sie zeichnen sich durch ein hohes Maß an Leistungsbereitschaft und Engagement aus und verfügen über eine eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Ihnen sind der Naturschutz und das Leben und Arbeiten im Sinne von Nachhaltigkeit genauso wichtig wie uns
- Sie beweisen große soziale Kompetenz im Umgang mit Menschen und sind freundlich und zuvorkommend, sowohl am Telefon als auch im direkten Kontakt
- Sie arbeiten gerne im Team und sind kreativ sowie flexibel
- Sie identifizieren sich mit den Werten und Leitlinien der Salesianer Don Boscos und sind bereit zur Teilnahme an Fortbildungsmaßnahmen sowie Exerzitien oder religiösen Besinnungstagen

Es erwartet Sie:

- Ein verantwortungsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Ein verlässliches Arbeitsumfeld bei einem Träger mit einer von christlichen Werten geprägten Arbeitskultur
- Eine der Aufgabe entsprechende angemessene Vergütung angelehnt an die Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes (AVR)
- Die Tätigkeit ist unbefristet

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen

Bitte fassen Sie idealerweise alle Unterlagen in einer PDF-Datei zusammen.

Senden Sie diese per E-Mail an **doris.linke@zuk-bb.de**

Ihre Ansprechpartnerin: Doris Linke, Bereichsleitung Bildung,

Zeilerweg 2, 83671 Benediktbeuern