

E E L e s s tf s e e s e s e  
 L e fh s tf Us s ftfe sE tf s e s sE  
 s tf fh tf e e ffs stf tf e s fh s s  
 tf tf s tf tf tf s e tf U tf tff e e As  
 eL e s tf



s s s tf s ab sofort stf s tf

## Verwaltungskraft für den Bereich Finanz- und Personalverwaltung (m/w/d)

in Teilzeit (20 h / Woche)

### Ihre Verantwortung:

- tfs tf fh s e s s tf
- tf s eS tf e tftf s e tf tftf s s
- s s tf e tf s e s stf tf stf eL s
- e tf e tfs fhs tf U s e s s tf
- A s tf e s tfs A e e s stf s e
- E tf e fh s tf e s A fhs e tf tf s fh e s
- s e e tfs tfs tf e s tf
- tf tfs s stf s fhs s tfs tfe s tf tf

### Ihr Profil:

- sfh s fh e e s s fh sfh s s tfs  
stf s s tf s tf s s s s fh sfh s e
- s tf tfe ffh tf e s tf  
e L e fh stf
- tf tf e tfs tfs stf s tf tf E stf tf  
tfs stf ttf E
- tf e s tf s U
- tf tf tftf eU fh tf

### Unser Angebot:

- s tf stf s e s s U tf tf s tf s tf tf  
tf
- e stf U
- s e tf e
- tfs fh stfs s tf s tf e s tf stfs s tf e E tf  
stf s e S
- tfs tfs s s
- s s tf fhe s Us s tf s s tf stf s tf  
s tf tfs
- e e se s e s stf e tfs e e tf s tf tf

**Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen!**

e e tff s s etf e s e  
 s s stf s s etf s tf tf E L e s s  
 L tf s



E E tf s e s sE tf s s ftfe ffh tf S tf tfs e  
 s tf e s e s eL e fh E tf e e s e e sU s  
 s fhs tf se sE e s s tf e fhe tfs  
e e e e s e ffh e s tfs