



LEBENDIG. KREATIV. PRAXISNAH.

Die **Don Bosco Medien GmbH** ist ein vielfältig aufgestelltes Unternehmen, bestehend aus einem Verlag, einer Druckerei, einer Redaktion/Agentur, einer Fachbuchhandlung sowie einem Klosterladen. Der Don Bosco Verlag gehört zu den führenden, traditionsreichen und konzernunabhängigen Fachverlagen für Früh- und Religionspädagogik. Wir sind eine Tochtergesellschaft der Deutschen Provinz der Salesianer Don Boscos. Für unser Medienunternehmen suchen wir zur Unterstützung der Leitung Finanzbuchhaltung/ Personalmanagement zum nächstmöglichen Termin

einen kaufmännischen Angestellten (m/w/d)

in Teilzeit (15 – 25 Std./ Woche).

Ihre Aufgaben:

- Erstellung und Schaltung von Stellenanzeigen, Bewerberkommunikation, Zusammenarbeit mit den jeweiligen Fachabteilungen, Anhörung des Betriebsrates
- Organisation des On-/Off-Boardings
- Mithilfe bei Erstellung von Arbeitsverträgen/Arbeitszeugnissen und Pflege der Personalakten
- sonstige allgemeine administrative und organisatorische Tätigkeiten, wie z. B. Verwaltung betriebliche Altersvorsorge, Organisation Mitarbeiter-Events, interne Kommunikation über Neuerungen, Einführungsseminare und Arbeitsschutzunterweisungen
- Unterstützung im Bereich Finanzbuchhaltung, z.B. Erstellung von Ausgangsrechnungen und Debitorenmanagement

Ihre Qualifikation:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und erste einschlägige Berufserfahrung
- Routinierter und sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Programmen
- Freude am Umgang mit Menschen
- Strukturierte, selbständige Arbeitsweise
- Absolute Zuverlässigkeit, Diskretion und Loyalität

Unser Angebot:

- Abwechslungsreiche Tätigkeit mit großem Gestaltungsspielraum
- Teilzeitstelle mit familienfreundlicher, flexibler Arbeitszeitgestaltung
- Betriebliche Kantine
- 30 Urlaubstage pro Kalenderjahr
- Betriebliche Altersvorsorge
- Corporate Benefits, Dienstrad
- Sehr gut erreichbarer, zentraler Standort mitten in München (Nähe Rosenheimer Platz)
- Moderne Arbeitsplatzausstattung

Wenn Sie dieses Anforderungsprofil anspricht und Sie gerne in einem netten und engagierten Team arbeiten, sind Sie bei uns herzlich willkommen.

Bitte teilen Sie uns in Ihrem Anschreiben mit, wann Sie bei uns starten können und senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung an:

Don Bosco Medien GmbH

Sibylle Heischmann
Sieboldstraße 11
81669 München
personal@donbosco-medien.de
www.donbosco-medien.de